



माई नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ६

संख्या : ६

प्रमाणित मिति : २०८० जेष्ठ २८

भाग २

माई नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

माई नगरपालिका, इलाम

माई नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:- आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई निःशुल्क र सामाजिक सुरक्षाको हक प्रदान गर्ने संवैधानिक व्यवस्था तथा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको पहुँच र उपयोगमा सुधार गरी सबैका लागि स्वास्थ्य बीमाबाट स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चित गरिने राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा नीति अनुसार नगर क्षेत्रभित्र रहेका अति विपन्न नागरिकहरूका लागि स्वास्थ्य बीमा गर्ने माई नगरपालिकाको नीतिलाई कार्यान्वयन गर्दै आर्थिक अवस्थाकै कारण आकस्मिक उपचार गराउनबाट बंचित भएका दलित, अल्पसंख्यक, एक विधवा र विपन्न, सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रा नागरिकको स्वास्थ्य उपचारमा हुने संभावित खर्चको जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्दै स्वास्थ्यका क्षेत्रमा सर्वसाधारण पिछडिएका वर्ग समेतको पहुँच स्थापित गर्न वाञ्छनीय भएकोले "स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४" को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम माई नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९ नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम "माई नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) "नगरपालिका" भन्नाले माई नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ख) "कार्यपालिका" भन्नाले माई नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ग) "प्रमुख" भन्नाले माई नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

घ) "उपप्रमुख" भन्नाले माई नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "वडाध्यक्ष" भन्नाले माई नगरपालिकाको सबै वडाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले माई नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

छ) "स्वास्थ्य बीमा" भन्नाले स्वास्थ्य उपचारमा हुने संभावित खर्चको जोखिममा प्राप्त हुने छुट सुविधालाई सम्झनु पर्छ ।

ज) "लाभग्राही" भन्नाले माई नगरपालिका भित्रका दलित, अल्पसंख्यक, एकल, विधवा, सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रा र विपन्न नागरिकलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "नगरस्तरीय स्वास्थ्य बीमा समिति" भन्नाले लाभग्राही लक्षित समूहलाई उपलब्ध हुने स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी संचालन गर्न गठन हुने नगरस्तरीय स्वास्थ्य बीमा समिति सम्झनुपर्छ ।

ञ) "वडास्तरीय स्वास्थ्य बीमा समिति " भन्नाले लाभग्राही लक्षित समूहलाई उपलब्ध हुने स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी संचालन गर्न गठन हुने वडास्तरीय स्वास्थ्य बीमा समिति सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी व्यवस्था

३. माई नगरपालिका भित्र रहेका दलित, अल्पसंख्यक, एकल विधवा, सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रा र विपन्न नागरिकलाई बजेट शीर्षकको परिधिभित्र रही स्वास्थ्य बीमा सेवा उपलब्ध गराइने छ ।
४. लक्षित समूह भित्र एक परिवारमा ५ जना सदस्य रहेका परिवारलाई रु. ३५००१- का दरले स्वास्थ्य बीमा गरिने छ ।
५. स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही हुनका लागि आवश्यक पर्ने योग्यता माई नगरपालिकाभित्र स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही हुनका लागि देहाय बमोजिम योग्यता अनिवार्य हुनुपर्ने छ ।
 - क) नेपाली नागरिक,
 - ख) माई नगरपालिकाभित्र बसोबास गरेको हुनुपर्ने,
 - ग) नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने कर बुझाएको हुनुपर्ने,
 - घ) विपन्नता प्रमाणित हुनुपर्ने,
 - ङ) लक्षित समूह भित्र परेको हुनुपर्ने ।
६. स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही छनौट प्रक्रिया
स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही छनौटका लागि निम्न अनुसारको प्रक्रिया पुरा गर्नुपर्ने छ ।
 - क) स्वास्थ्य बिमा सहयोग कार्यक्रमका बारेमा सम्बन्धित पक्षबाट आवेदन माग गर्न माई नगरपालिकाबाट आवेदन संकलन सुरु हुने मिति भन्दा कम्तिमा १५ दिन अगावै आवेदन दिन सकिने विषयको सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
 - ख) बीमा गर्न चाहने इच्छुक व्यक्तिले सम्बन्धित वडा कार्यालय वा वडा स्तरीय जनप्रतिनिधि मार्फत बीमा सम्बन्धी विस्तृत सूचना लिन सक्नेछन ।
 - ग) योग्यता पुगेका व्यक्तिले बीमाको लागि अनुसूची १ बमोजिमको आवेदन रित पूर्वक भरी आफ्नो स्थायी ठेगाना खुलेको वडा कार्यालयमा गई बुझाउनु पर्नेछ ।
 - घ) अनुसूची १ बमोजिमको फाराम वडा कार्यालयबाट निःशुल्क उपलब्ध हुनेछ ।
 - ङ) आवेदन साथ नियम ५ क, ख, र ग लाई पुष्ट्याई हुने कागजातहरु र आवेदनको एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

परिच्छेद ३

७. वडास्तरीय स्वास्थ्य बीमा समितिको गठन
 - वडा स्तरीय लाभग्राहीको सिफारिस गर्न देहाय अनुसार १ समितिको गठन हुनेछ ।
 - सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष संयोजक
 - सम्बन्धित वडाको वडा समितिले मनोनित गरेको दलित अल्पसंख्यक एक विधवा र विपन्न महिला १ जना सदस्य
 - वडा समितिको महिला सदस्य २ जना सदस्य
 - वडाको वडा सचिव सदस्य सचिव
८. वडा स्तरीय बीमा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार
 - वडाभित्र संकलन भएका बीमा आवेदनहरु रितपूर्वक भए नभएको जाँच गर्ने

- नियम ५ बमोजिमका आधार नपुगेका अयोग्य आवेदन सम्बन्धित आवेदकहरूलाई कारण सहित फिर्ता गर्ने
- योग्यता पुगेका आवेदनलाई दर्ता गरिएको मितिको आधारमा क्रम मिलाएर विपन्न, एकल, विधवा महिला दलित विद्यार्थी, अपाङ्गलाई छुट्टाछुट्टै अभिलेख राख्ने
- अनुसूची २ बमोजिम वर्गीकरण गरी अन्तिम छनौटका लागि नगरस्तरीय स्वास्थ्य बीमा समितिमा तोकिएको मिति भित्रै सिफारिस गरि पठाउने ।
- दर्ता सहयोगी कर्मचारी मार्फत बीमा प्रक्रिया प्रारम्भ गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- वर्गीकरण तथा सिफारिसको नतिजा उपयुक्त समय बाहेक गोप्य राख्ने

९. नगर स्तरीय स्वास्थ्य बीमा समितिको गठन

- नगर स्तरीय स्वास्थ्य बीमा समितिको गठन देहाय अनुसार हुनेछ ।
- नगर उपप्रमुख संयोजक
- कार्यपालिका सदस्य मध्ये नगर उपप्रमुखले तोकेको दलित सदस्य १ जना सदस्य
- कार्यपालिका सदस्य मध्ये नगरप्रमुखले तोकेको अल्पसंख्यक सदस्य १ जना सदस्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- जिल्ला स्थित स्वास्थ्य बीमा हेर्ने कार्यालय प्रमुख सदस्य
- महिला तथा बालबालिका शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

१०. नगर स्तरीय बीमा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

नगरस्तरीय स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही छनौट तथा सिफारिस समितिको काम कर्तव्य तथा अधिकारहरू देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- वडाबाट वर्गीकरण गरी सिफारिस सहित आएका आवेदनको पुनः परीक्षण गर्ने
- वर्गीकरणको आधार र प्राथमिकता क्रम नमिलेको पाइएमा पुनः विचारको लागि वडामा पठाउने
- प्रक्रिया विपरित आएका आवेदनलाई सूचीबाट हटाउने
- मागको चाप अत्याधिक बढेर विनियोजित बजेटबाट अधिकांश लाभग्राहीलाई समेट्न नसक्ने परिस्थिति भएमा समितिले नयाँ वर्गीकरणका आधारहरू तयार गरेर अन्तिम सूची तयार गर्न सक्नेछ ।
- स्वास्थ्य बीमा लाभग्राहीको एवं वैकल्पिक बीमितहरूको अन्तिम नामावली तयार गरी अनुमोदनको लागि नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने
- वर्गीकरण तथा सिफारिस उपयुक्त समय बाहेक गोप्य राख्नुपर्नेछ ।

११. बीमा लाभग्राहीको नामावली प्रकाशन

क) नियम ७ बमोजिम लाभग्राहीहरूको नामावली प्रकाशन गर्ने जिम्मेवारी नगरकार्यपालिका कार्यालयको हुनेछ । सो नामावलीको एक प्रति नगरपालिकाको सूचना पाटीमा टाँस गर्नुपर्नेछ । साथै समय भित्रै वडाका नामावली वडाहरूमा पठाउनुपर्नेछ ।

ख) वडागत नामावली प्रकाशन गर्ने जिम्मेवारी वडाकै हुनेछ ।

१२. समय बीमा

समय बीमा अनुसूची ४ बमोजिम हुनपर्नेछ ।

१३. स्वास्थ्य बीमा प्रारम्भ विधि र प्रक्रिया

नियम ९ बमोजिम सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेपछि मात्र निजलाई स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम अन्तर्गत बीमित हुनको लागि योग्य भएको मानिनेछ र तत्पश्चात स्वास्थ्य बीमा प्रारम्भ हुनेछ ।

वडामा खटिने दर्ता सहयोगी सो बिमितलाई स्वास्थ्य बीमाको सहजीकरण सुरु गर्नेछन । बीमा गरेवापत प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा बापत प्राप्त गरिने सेवा सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४

१४. विविध

छनौट भएका स्वास्थ्य बीमा लाभग्राही परिवारमा ५ जना भन्दा बढी सदस्यहरुको बीमा नगरपालिकाले गर्ने छैन ।

स्वास्थ्य बीमा सहयोगको बारेमा कुनै संभावित लाभग्राहीको नाम छुट हुन गएको दोहोरो परेको वा कुनै कारणले नाम समावेश हुन नसकेको सम्बन्धमा गुनासो सुन्ने निकाय वा अधिकारी सम्बन्धित वडा कार्यालय र वडाअध्यक्षको हुनेछ ।

यो कार्यविधिका नियमहरुलाई संसोधन वा थपघट गर्ने वा व्याख्या गर्ने अधिकारी नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

१५. खारेजी र बचाउ: यस कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्था नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म बदर हुनेछ ।

अनुसूची १
कार्यविधिको नियम ३ सँग सम्बन्धित
बीमा लाभग्राही आवेदन फारम

श्रीमान वडा अध्यक्ष ज्यू
वडा नं.
माई नगरपालिका इलाम ।

विषय: स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले संचालन गर्न लागेको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम मार्फत बीमा लाभग्राही हुनका लागि आफुलाई योग्य ठानी यो आवेदन पेश गरेको छु । आवश्यक पर्ने कागजात प्रमाणहरु यसैसाथ संलग्न छन् । विवरण सहि सत्य छन् झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

आवेदक

नाम थर

उमेर

स्थायी ठेगना

वडा नं.

बीमा लाभग्राही सदस्यहरुको नामावली बढीमा ५ जना

बीमा लाभग्राहीको पुरा नाम थर

उमेर

आवेदकसँगको नाता

संलग्न कागजात

१. आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
२. स्थायी ठेगना खुल्ने कागजात
३. विद्यार्थी, विधवा, एकल, दलित वा अल्पसंख्यकको प्रमाण खुल्ने कागजात

आज्ञाले,
महेन्द्र विश्वकर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत