माई नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ३ संख्या ६ राजपत्रमा प्रकाशित मिति : २०७६/१०/२६

भाग -२

माई नगरपालिका

माई नगरपालिकाको जलश्रोत नियमावली २०७६

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०७६/१०/२६

प्रमाणिकरण मिति: २०७६/१०/२६

माई नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली-२०७६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७६/१०/२६

जलस्रोत ऐन, २०७५ को दफा २४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी माई नगरपालिकाले देहायका नियमहरु बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो नियमावलीको नाम "माई नगरपालिका जलस्रोत नियमावली-२०७६" रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :-

(क) "ऐन" भन्नाले जलस्रोत ऐन-२०७६ सम्झनु पर्छ।

(ख) "नगर जलस्रोत समिति" भन्नाले नियम ८ बमोजिमका "नगर जलस्रोत समिति" सम्झनुपर्छ।

(ग) "अनुमतिपत्र" भन्नाले नियम १४, २० वा २४ बमोजिम दिइने अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ।

(घ) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनका.कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणका कार्य समेत सम्झनु पर्छ।

(ङ) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(च) "सेवा शुल्क" भन्नाले स्थानीय सरकार वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले बुझाउन पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

उपभोक्ता संस्था

३. उपभोक्ता संस्थाको गठन: संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन्।

४. उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्ने: नियम ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरु मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरुले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति बिधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरु: नियम ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरु खुलाउनु पर्नेछ।

(क) पूरा नाम र ठेगाना,

२०७६/१०/२६ दीपक कुमार श्रेष्ठ नगर प्रमुख

(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,

(ग) सदस्यको योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

(ङ) हक दावी, नामसारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी,

(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी) ,

(ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,

(झ) सञ्चालक समितिका बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

(ञ) कोष र लेखापरीक्षण,

(ट) विधान संशोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध।

६. दर्ता र प्रमाणपत्र : (१) नियम ४ बमोजिम पर्न आएका दरखास्त उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिन पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुन उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगर जलस्रोत समितिले सोका स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिन पर्नेछ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको उपभोक्ता संस्थाहरु यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछन्।

७. विधान संशोधन: उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानका प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएका विधानका संशोधित मस्यौदा नगर जलस्रोत समितिमा पेश गर्न पर्नेछ र नगर जलस्रोत समितिले तत सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

परिच्छेद-३

जलस्रोतका उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. नगर जलस्रोत समितिको गठन: (१) माई नगरपालिकाभित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि ऐनको दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येक नगरमा एक नगर जलस्रोत समिति रहनेछ।

(२) नगर जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु रहनेछन्।

(क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष

(ख) प्रतिनिधि, नगर कृषि विकास शाखा - सदस्य

(ग) प्रतिनिधि, सब डिभिजन वन कार्यालय - सदस्य

(घ) प्रतिनिधि, सम्बन्धित नगरभित्र रहेको विद्युत कार्यालय - सदस्य

(ङ) खण्ड (ख) देखि (घ) सम्म उल्लेखित प्रतिनिधि बाहेक जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधि – सदस्य

(च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

९. नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) जिल्ला जलस्रोत समितिका बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ।

(२) बैठकको अध्यक्षता नगर जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ। अध्यक्षको अनुपस्थितिमा नगर जलस्रोत समितिको सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

(३) नगर जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य अनुपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ।

(४) नगर जलस्रोत समितिमा कुन बिषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरुको मतलाई नगर जलस्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ।

(५) नगर जलस्रोत समितिको निर्णय नगर जलस्रोत समितिका सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ।

(६) नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यबिधि नगर जलस्रोत समिति आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१०. नगर जलस्रोत समितिको संयुक्त बैठक: (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै काम एक भन्दा बढी नगर जलस्रोत समितिहरुसाग सम्बन्धित भएमा सम्बन्धत सबै नगर जलस्रोत समितिहरुको संयुक्त बैठकले यो नियमावली बमोजिमका अधिकार प्रयोग गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको संयुक्त नगर जलस्रोत समितिको बैठकको अध्यक्षता सम्बन्धित जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको संरचना वा त्यसको मुख्य भाग जुन नगर जलस्रोत समितिको कार्यक्षेत्रभित्र पर्छ सोही नगर जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ।

११. नगर जलस्रोत समितिको सचिवालय: नगर जलस्रोत समितिका सचिवालय सम्बन्धित नगर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यालयमा रहनेछ।

१२. जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिने: (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूच-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरु खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फारम दिनु पर्नेछ।

(क) परियोजनाको विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्सा (मुख्य मुख्य संरचना समेत देखिने),

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतको क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत सर्वेक्षण र सञ्चालनका लागि समेत,

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरु।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिदा अनुसूची-८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर वापत बुझाउन पर्नेछ।

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ: (१) नियम १२ बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्न पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिव माफिककव म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिन पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्ता कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ।

१४. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने: नियम १२ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १३ बमोजिम नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तवालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगका सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ।

१५. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: नियम १४ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीनप्रति प्रतिवेदन नगर जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१६. दोहोरा सर्वेक्षण अनुमितपत्र नदिइने: नियम १४ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अविधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन।

१७. जलस्रोत उपयोगका अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिने: (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमका ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरु खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ।

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्सा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनीहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरुको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ।)

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाका विस्तृत नक्सा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण)

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाको लगानीकर्ताहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरुको प्रतिवद्धता र लगानीकर्ताहरुको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत)

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यका लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीका लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरुको लगत)

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरु तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणका लागि अपनाउने उपायहरु, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावका अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरुले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरका लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरु, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरु तथा परियोजना सञ्चलानबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरुलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरुको पुनर्वासको लागि उपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ)

(च) अन्य आवश्यक कुराहरु।

१८. दरखास्त उपर जाँचबुझ: (१) नियम १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत

समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिक कुन कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्ने नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्ता कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ।

१९. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने: (१) नियम १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त परेपछि नगर जलस्रोत समितिले नियम १८ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत् सम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्तको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा ततसम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैतीस दिनभित्र सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष जोसुकै पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गरी नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तावालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरु अनुमतिपत्र दिंदा तोकी दिनेछ।

२०. अनुमतिपत्र दिने: नियम १७ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १८ र १९ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई नगर जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ।

२१. सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिने: नियम १४ बमोजिम सवेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्न पर्ने म्याद भित्र नियम १७ बमोजिमका विवरणहरु खुलाई दरखास्त दिएमा यस नियमालवीको अन्य व्यवस्थाहरुको अधिनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताको साथ नियम २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिने छ।

२२. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने: यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ।

२३. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधि: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणका हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनका हकमा एक बर्षभित्र भौतिक रुपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ।

तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगती विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ।

२४. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने: (१) ऐन प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १७ मा उल्लेखित विवरणहरु खुलाई ऐन प्रारम्भ भएको मितिले एक बर्षभित्र नगर जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमका ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ।

२५. अनुमतिपत्र दस्तुर: यो नियमावली बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिंदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउन पर्नेछ।

२६. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने: (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिका लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची-८ मा तोकिएका दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ।

२७. अनुमतिपत्र बिक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्ना अनुमतिपत्र बिक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा बिक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

परिच्छेद-४
जलस्रोत उपयोगको विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

२८. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति: (१) जलस्रोतका उपयोग गर्दा कुन विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्ता विवाद समाधानका लागि देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरु भएको एक जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति रहनेछ।

(क) जिल्ला समन्वय समिति संयोजक - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख, माई नगरपालिका - सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी नगरहरुबीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा उपनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम विवादसँग सम्बन्धित प्रत्येक नगरको जिल्ला नगरपालिकाको एक एक जना प्रतिनिधिहरु रहनेछन्।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनेछ।

(क) जलस्रोत उपयोगको परियोजनाबाट लाभान्वित हुने स्थानीय व्यक्तिहरुबीच जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना सञ्चालन गरेबाट स्थानीय व्यक्तिहरुलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित सबै अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तहरुलाई छुट्टाछुट्टै वा सामुहिक रुपमा आफ्नो दावी पुष्ट्याई हुने तथ्यहरु उल्लेख गरी लिखित जानकारी पेश गर्न मुनासिव माफिकको म्याद तोकी दिनु पर्नेछ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजनास्थल समेतको स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतया देहायको विषयमा जानकारी लिनु पर्नेछ।

(अ) परियोजनाको कुल खर्च,

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर,

(इ) आयोजना सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोतबाट उपयोग गरी रहेका व्यक्ति वा समूहलाई पर्न सक्ने असर,

(ई) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या,

(उ) परियोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव,

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता,

(ऋ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको प्रतिक्रिया,

(ऌ) अन्य आवश्यक कुराहरु।

(ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएको विषयहरुमा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमा जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत उपयोग गर्न पाउने कुराको निर्धारण गरिनेछ।

(घ) उपनियम (३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारण गर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले कुनै जलस्रोतको उपयोग गर्ने शर्तहरु समेत तोक्न सक्नेछ।

परिच्छेद-५

सेवा शुल्क सम्बन्धी

२९. बार्षिक शुल्क: अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत माई नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने बार्षिक शुल्क अनुसूची-९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

३०. सेवा शुल्क निर्धारण समिति: (१) माई नगरपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा शुल्क निर्धारण गर्न र निर्धारित समयभित्र सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्ताले तिर्न पर्ने अतिरिक्त सेवा शुल्कको दर समेत निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरु भएको एक सेवा शुल्क निर्धारण समिति रहनेछ।

(क) माई नगरपालिकाको प्रमुख - अध्यक्ष
(ख) माई नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
(ग) माई नगरपालिकाको आर्थिक विकास समितिको संयोजक - सदस्य
(घ) उपभोक्ताहरु मध्येबाट माई नगरपालिकाले तोकेका व्यक्ति - सदस्य
(ङ) माई नगरपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

३१. सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने: जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्न उपभोक्ताहरुले सेवा उपयोग गरे वापत नियम ३० को उपनियम (३) बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउने निजहरुको दायित्व हुनेछ।

परिच्छेद-६

घर जग्गा प्राप्ति तथा क्षतिपूर्ती सम्बन्धी व्यवस्था

३२. निवेदन दिनुपर्ने: ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको लागि अरु कसैका घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले माई नगरपालिका समक्ष अनुसूची-१० बमोजिमका ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

३३. परियोजनास्थल वरिपरीका जग्गा प्रयोग गर्न निषेध गर्न सक्ने: (१) ऐनको दफा (१६) को उपदफा (३) को प्रयोजनको लागि माई नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता आदि कुराहरुलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजना क्षेत्रभित्रको घरजग्गा कुनै खास कामका लागि अरु कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दुरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निषेध गरिएको कुराको सूचना माई नगरपालिकाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्य ठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित नगरपालिका, प्रहरी चौकीमा समेत टाँस्न लगाउनु पर्नेछ।

३४. क्षतिपूर्ति दिइने: (१) नियम ३३ बमोजिम हानी नोक्सानी वापत दिइने क्षतिपूर्तिको रकम नियम ३५ को उपनियम (२) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) घर जग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउने पर्ने अवस्था परेकोमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तीको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एकै पटक मात्र दिइनेछ।

३५. क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति: (१) ऐनको दफा १० को उपदफा (३) बमोजिम दिनु पर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु भएको एक क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति रहनेछ।

(क) माई नगरपालिकाले तोकेका व्यक्ति - अध्यक्ष

(ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) जलस्रोतसँग सम्बन्धित माई नगरपालिकाले तोकेको विशेषज्ञ - सदस्य

(२) ऐनको दफा १५ र १६ बमोजिम दिनु पर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्ने प्रयोजनका लागि उपनियम (१) मा तोकिएको समितिमा देहायका व्यक्तिहरु समेत सदस्य रहनेछन्।

(क) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्तिका धनी वा निजका प्रतिनिधि - सदस्य

(ख) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको माई नगरपालिकाको वडा अध्यक्ष – सदस्य

(ग) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित प्रहरी चौकीको - सदस्य

(३) उपनियम (१) बमोजिमको क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष तथा वास्तविक हानि नोक्सानीको मूल्याङ्कन गरी क्षतिपूर्तको रकम निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

(४) क्षतिपूर्त निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैँले निर्धारण गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-७

विविध

३६. अधिकारी तोकिएको: (१) ऐनको दफा २१ को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिलाई अधिकारी तोकिएको छ।

(२) कुन जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुन जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) बमोजिमको गुणस्तर भए नभएका सम्बन्धमा परिक्षण गर्न गराउने अधिकार माई *नगरपालिकाले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको अधिकारीलाई हुनेछ।*

(३) ऐनका दफा २२ को उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम सजया गर्ने प्रयोजनको लागि नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई तोकिएको छ।

३७. सहयोग पुर्याउनु पर्ने: आफ्ना कार्य सम्पादनको सिलसिलामा नगर जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरु माग गर्न सक्नेछ र माग भए बमोजिमको तथ्याङ्कहरु उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ।

३८. दुर्घटनाका सूचना : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारको दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा नगर जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमका सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाको कारण पत्ता लगाउन नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ।

३९. माई नगरपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने: माई नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। यस्तो निर्देशनको पालना गर्ने नगर जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ।

४०. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने: माई नगरपालिकाले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीका अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,

..........नगर जलस्रोत समिति

....

महोदय,

हामीले ....उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले माई नगरपालिका जलस्रोत ऐन-२०७५ को दफा ५ तथा जलस्रोत नियमावली-२०७६ को नियम ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएको छौँ।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम:

२. कार्य क्षेत्र :

३. उद्देश्यहरु :

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरुको नाम : ठेगाना पेशा

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

(छ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :

(क) जलस्रोतको नाम र रहेको ठाउँ :

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण :

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेका सेवा सम्बन्धी विवरण:

(क) सेवाका किसिम:

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्र :

(ग) सेवावाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:

७. आर्थिक स्रोतको विवरण :

८. कार्यालयको ठेगाना :

निवेदक

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही :

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

अनुसूची-२

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

दर्ता मिति :

दर्ता नम्बर:

.................नगर जलस्रोत समिति

मिति : ....

श्री ....

....

....

.... (सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाका नाम) .... जलस्रोत ऐन-२०७५ को दफा ५ को उपदफा (२) तथा जलस्रोत नियमावली-२०७६ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम .... साल .... महिना .... गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। जलस्रोत ऐन-२०७५ र जलस्रोत नियमावली-२०७६ बमोजिम आफ्ना कार्य सञ्चालन गर्नु होला।

सही :

नाम, थर :

पद :

अनुसूची-३

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति : ....

श्री अध्यक्ष ज्यू,

...............नगर जलस्रोत समिति,

....

जलस्रोतको उपयोगका निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. उद्देश्य :

३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र :

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु. ....
(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछ।)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :

६. अन्य विवरणहरु (जलस्रोत नियमावली-२०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाका
तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम र थर :
सही :
पद :
ठेगाना :

अनुसूची-४

(नियम १४ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

.... नगर जलस्रोत समिति

अनुमतिपत्र संख्या

मिति : ....

श्री ....

....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत नियमावली-२०५० को नियम १४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना :

२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :

३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :

४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :

५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-५

(नियम १७ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति : ....

श्री अध्यक्ष ज्यू,

..............नगर जलस्रोत समिति,

....

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउने जलस्रोत नियमावली-२०५९ को नियम १७ बमोजिम देहायको विवरणहरु समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाका नाम र ठेगाना :

२. उद्देश्य :

३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजन :

४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँ :

५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल :

६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ :

७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :

८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत :

९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :

१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग :

११. अन्य विवरणहरु :

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिने व्यक्तिको :

नाम, थर :

सही :

पद :

ठेगाना :

अनुसूची-६

(नियम २० सँग सम्बन्धित)

<u>जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र</u>

.... नगर जलस्रोत समिति

अनुमतिपत्र संख्या

मिति : ....

श्री ....

....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत नियमावली-२०७५ को नियम २० बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य :

३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान :

४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण :

५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र :

६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :

७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-७

(नियम २४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

.... नगर जलस्रोत समिति

अनुमतिपत्र संख्या

मिति : ....

श्री ....

....

महाशय,

तपाईले अनुमतिपत्र पाउन मिति .... मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायका विवरणहरु खुलाई जलस्रोत ऐन-२०७५ को दफा ८ को उपदफा (३) जलस्रोत नियमावली-२०७६ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिम :
(प्रत्येक उपयोगसँग सम्बन्धित)

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान :

४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण :

५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएका सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र :
अञ्चल .... जिल्ला ....गा.वि.स./ नगरपालिका ....

६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम :

७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति :

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :

९. अन्य शर्तहरु :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-८

(नियम १२ को उपनियम (२) नियम २५ र नियम २६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

अनुमतिपत्र दस्तुर

जलस्रोत उपयोगको किसिम	दस्तुर
(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु १००।–
(ख) सिंचाइ	रु २००।–
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	रु १००।–
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु २००।–
(ङ) जल यातायात	रु ५००।–
(च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग	रु ५००।–
(छ) अन्य उपयोग	रु ५००।–

अनुसूची-९

(नियम २९ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतका उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने बार्षिक शुल्क

१. सिंचाइका हकमा

(क)	दुई हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु एकका दरले अधिकतम	रु १०००।–
(ख)	दुई हजारदेखि पाँच हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न	रु २०००।–
(ग)	पाँच हजारदेखि दस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न	रु ५०००।–
(घ)	दस हजारदेखि पन्ध्र हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न	रु १००००।–
(ङ)	पन्ध्र हजारदेखि बीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न	रु १५०००।–
(च)	बीस हजारदेखि पच्चीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न	रु २००००।–
(छ)	पच्चीस हजार हेक्टर भन्दा बढी सिंचाइ गर्न	रु २५०००।–

२. खानेपानीको हकमा

(क)	दुई हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु ५००।–
(ख)	दुई हजारदेखि पाँच हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु २०००।–
(ग)	पाँच हजारदेखि दस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु ५०००।–
(घ)	दस हजारदेखि पन्ध्र हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु १००००।–
(ङ)	पन्ध्र हजारदेखि बीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु १५०००।–
(च)	बीस हजारदेखि पच्चीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु २००००।–
(छ)	पच्चीस हजार भन्दा बढी जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न	रु २५०००।–

३. कृषिजन्य उपभोगको लागि रु २०००।– देखि रु २००००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणका आधारमा।

४. घरेलु उद्योगका लागि रु २०००।– देखि २००००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणका आधारमा।

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु ५०००।– देखि ५००००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणका आधारमा।

६. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु १०००।– देखि रु १००००।– सम्म बार्षिक कारोबारका आधारमा।

७. अन्य प्रयोगको लागि रु ५०००।– देखि रु १००००।– सम्म बार्षिक कारोबारका आधारमा।

अनुसूची-१०
(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)
<u>जग्गा उपयोग वा प्राप्तिको लागि दरखास्त</u>

मिति : ....

श्रीमान् ....
जलस्रोत मन्त्रालय।
महोदय,

जलस्रोतका उपयोगको सिलसिलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित घर जग्गा उपयोग गर्नु पर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउने गरी वा प्राप्त गराई पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छ।

तपसिल

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाका तर्फबाट
दरखास्त दिनेका
नाम र थर :
सही :
पद :
ठेगाना :

२०६६।१०।२६
दीपक कुमार थैब
नगर प्रमुख

आज्ञाले ,
नाम : दिनानाथ लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत